

LINKEDIN SEKTION 04

INDEN DU GÅR I GANG MED LINKEDIN

- 03 Hvorfor LinkedIn?
- 04 Slå på trommer
- 05 Inden du opdaterer

SEKTION 01

BASISINFO

- 07 Hvilke/t sprog skal din profil være på?
- 08 Navn & Efternavn
- 08 Overskrift
- 09 Beliggenhed & kontaktinfo
- 10 Profilfoto
- 10 Baggrundsfoto

SEKTION 02

KERNEN

- 13 Om
- 15 Uddannelse
- 18 Stilling
- 20 Tjenester
- 21 Karrierepause
- 23 Kompetencer

SEKTION 03

ANBEFALET

- 26 Fremhævet
- 27 Licens & Certificering
- 28 Projekter
- 29 Fag & kurser
- 30 Anbefaling

SEKTION 04

EKSTRA

- 33 Erfaring som frivilling
- 33 Udgivelser
- 33 Patenter
- 34 Udmærkelser & priser
- 35 Karakterer
- 35 Sprog
- 36 Organisationer
- 36 Sager

SEKTION 05

#OPENTOWORK-BADGE

- 39 Hvordan fungerer #opentowork
- 40 Undgå at nuværende arbejdsgiver følger med

SEKTION 04

EKSTRA

Sektionen 'Ekstra' omhandler emner, der kan supplere din professionelle profil, og giver et mere nuanceret billede af dine kompetencer og erfaringer. Punkterne i sektionen kan virke som en 'blandet landhandel', og ikke alle punkter er nødvendigvis relevante for alle profiler.

HVAD INDEHOLDER 'EKSTRA'?

Frivilligt arbejde

Udgivelser

Patenter

Udmærkelser & priser

Sprog

Organisationer

Sager

HVORNÅR ER EKSTRA-SEKTIONEN VIGTIG?

- Hvis du skifter karrierespor og vil vise nye kompetencer, f.eks. gennem kurser, frivilligt arbejde eller projekter.
- Når du søger stillinger, og sprogkundskaber eller kulturelle kompetencer er vigtige.
- Når du ønsker at skille dig ud ved at vise erfaringer, der ikke traditionelt fremgår af en CV.

SEKTION 04

EKSTRA

FRIVILLING ARBEJDE

Frivilligt arbejde kan vise personlige værdier, engagement, og måske endda give relevante arbejdsmæssige kompetencer. F.eks. ledelse, kommunikation, teamwork. Inkluder derfor gerne frivilligt arbejde, der styrker dig professionelt.

UDGIVERLSER

Har du bidraget til artikler, bøger eller andre publikationer? Udgivelser kan fremhæve din ekspertise inden for et specifikt område.

PATENTER

Her kan du fremhæve, hvis du har bidraget til udviklingen af patenterede opfindelser eller teknologier. Det er et værdifuldt felt for personer inden for forskning, udvikling, teknologi, eller andre innovative brancher, hvor patenter viser din ekspertise:

- **Patenttitel***
- **Patent- eller ansøgningsnummer***
- **Tilføj anden opfinder** Hvis andre har bidraget til patentet kan de tilføjes her.
- **Status** Sæt flueben (Patent er udstedt) eller (Patentanmeldt).
- **Udstedelsesdato** dd.mm.åååå.
- **Webadresse for patentet** Indsæt webadressen.

Patentbeskrivelse

Du har op til 2000 anslag inklusiv mellemrum til at beskrive patentet. Her kan du tage udgangspunkt i følgende:

- Brug det officielle navn og nummer på patentet for at sikre troværdighed.
- Beskriv kort din udviklingsrolle og, hvordan patentet er relevant for din branche.
- Fremhæv resultater, såfremt patentet har haft en målbar effekt.
- Hvis du arbejdede som en del af et team, kan du nævne din specifikke rolle.

SEKTION 04

EKSTRA

UDMÆRKELSER & PRISER

Hvis du har modtaget relevante priser eller anerkendelser, kan det styrke din profil. Feltet er særligt relevant, hvis du har modtaget priser, der understøtter dine karrieremæssige mål eller vidner om din faglige kvalitet. Eksempler:

- | | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| ➤ Employee of the Year | ➤ Best campaign | ➤ Best graphic design |
| ➤ Best Innovation Award | ➤ Best innovation | ➤ Colleague of the year |
| ➤ Top Performer in Sales | ➤ Best report | ➤ Service of the year |

Hvornår er feltet 'Udmærkelser & Priser' afgørende?

- Når du vil skille dig ud i en konkurrencepræget branche.
- Når du søger roller, hvor dokumenterede præstationer vægtes højt.
- Når priser kan illustrere dine styrker, f.eks. lederskab, innovation mv.

Udfyld nedenstående

- Titel*
- Tilknyttet*
- Udsteder
- Udstedelsesdato | Måned & år.

Beskrivelse

Giv her kontekst og Beskriv kort, hvad prisen betyder, og hvorfor den er vigtig. F.eks. *'Modtog 'Årets Projektleder' for at levere et strategisk vandsikringsprojekt to måneder før deadline og med XX % besparelse på budgettet'*. Hvis prisen blev vundet i konkurrence med andre, nævn hvor mange deltagere der var.

Sæt fokus på værdi, hvis din pris har resulteret i konkret værdi. Eksempel: *'Prisen bidrog til en salgsstigning på 20 % gennem den innovative kampagne'*.

Mediefiler

Tilføj medier som billeder, dokumenter, websteder eller præsentationer. Læs mere om [Læs om understøttende mediefiler her](#)

SEKTION 04

EKSTRA

KARAKTERER

Det kan være relevant at fremhæve karakterer under sektionen 'Ekstra' når de understøtter din faglige profil og skiller dig ud i konkurrenceprægede sammenhænge. Karakterer kan bruges som en måde at dokumentere din ekspertise og dine resultater, især hvis du har opnået høje karakterer i relevante fag eller uddannelser.

Hvornår bør du fremhæve karakterer?

Når du er nyuddannet eller tidligt i karrieren kan karakterer demonstrere faglighed.

- Eksempel 'Opnåede topkarakter i specialet på Cand. Merc. om Corporate Communication on BtB'.

Hvis karaktererne er i den øverste procentdel, kan det signalere flid og dygtighed.

- Eksempel 'Afsluttede med en 12 på min kandidat om corporate communication'.

Når karaktererne er direkte relevante for din rolle

- Hvis du søger job inden for et felt, hvor din uddannelse er afgørende, kan fremhævelse af specifikke karakterer fra relevante kurser understøtte din profil.

Hvis karakterer er forventet i din branche

- Inden for finans, jura, og management consulting, vægtes karakterer ofte højt.

SPROG

Hvis du taler flere sprog, især på et højt niveau, kan det være en vigtig kompetence. Sprog kan åbne op for internationale muligheder og vise din evne til at kommunikere på tværs af kulturer. Vær specifik med dit niveau (modersmål, flydende, professionelt, grundlæggende).

SEKTION 04

EKSTRA

ORGANISATIONER

Organisationer giver dig mulighed for at fremhæve din tilknytning til professionelle organisationer, brancheforeninger eller relevante netværk. Det er en måde at demonstrere dit engagement i dit fagområde, din interesse i branchens udvikling, og at du holder dig opdateret gennem netværk og viden. Inden for nogle fag er medlemskaberne endda ret afgørende for din troværdighed mv. Her kan du oplyse:

- **Organisationsnavn***
- **Stilling** Her kan du koble din tilknytning til en af dine stillinger eller uddannelse.
- **Medlem i øjeblikket** Sæt flueben, hvis du er medlem nu.
- **Startdato & slutdato.**

Beskrivelse

Du har op til 2000 anslag inklusiv mellemrum til at beskrive dit medlemskab.

- Medlem af Dansk Industri (DI) med særlig interesse i produktionsindustrien.
- Bestyrelsesmedlem i IT-Branchen, hvor jeg arbejder med digital transformation.
- Frivillig mentor i Kvinfo's mentornetværk for at støtte kvinder i ledelse.

SAGER

Her giver LinkedIn dig mulighed for at fremhæve de specifikke emner eller områder, som du støtter eller er engageret i. Det er især relevant for personer, der ønsker at vise en passion eller indsats inden for velgørenhed, frivilligt arbejde, eller som ønsker at understrege deres værdier og interesser ud over deres faglige erfaring.

Hvornår giver det mening at bruge feltet Sager?

- Hvis du arbejder for en NGO inden for miljø.
- Hvis du arbejder i sundhedssektoren, kan du vise dit fokus.
- En CSR-konsulent kan vælge miljø og bekæmpelse.