ELECTRONIC SECONDATION OF THE SE



INDEN DU GÅR I GANG MED LINKEDIN

- **03 Hvorfor LinkedIn?**
- 04 Slå på trommer
- 05 Inden du opdaterer

SEKTION 01

BASISINFO

- 07 Hvilke/t sprog skal din profil være på?
- 08 Navn & Efternavn
- 08 Overskrift

- 09 Beliggenhed & kontaktinfo
- **10** Profilfoto
- **10 Baggrundsfoto**

SEKTION 02

KERNEN

13 Om **15 Uddannelse 18** Stilling

20 Tjenester

- **21** Karrierepause
- 23 Kompetencer

SEKTION 03

ANBEFALET

26 Fremhævet 27 Licens & Certificering 28 Projekter

29 Fag & kurser 30 Anbefaling

SEKTION 04

EKSTRA

- 33 Erfaring som frivilling
- 33 Udgivelser
- **33** Patenter
- 34 Udmærkelser & priser
- **35 Karakterer** 35 Sprog **36 Organisationer**

36 Sager

SEKTION 05

#OPENTOWORK-BADGE

- **39 Hvordan fungerer #opentowork** 40 Undgå at nuværende arbejdsgiver følger med

HVILKET SPROG SKAL DIN PROFIL VÆRE PÅ?

Inden du begynder på at oprette din profil eller opdatere den, er det en god idé at gøre dig tanker om, hvilket sprog profilen skal være skrevet på. Med det menes der selve teksterne, som din profil består af, bl.a. den professionelle overskrift, "Om" afsnit, erhvervserfaringer, uddannelse osv. Hvis du primært har et dansk netværk, og interagerer med folk i Danmark, så er det fint, at du "bare" har din profil på dansk.

Du har dog mulighed for at oprette din profil i flere sprogvarianter. F.eks. både på dansk, engelsk, norsk mv. Hvis du har et internationalt netværk giver det f.eks. god mening også at udarbejde din profil på engelsk. Altså både på dansk og engelsk.

HVORDAN FUNGERER FLERSPROGEDE FILER?

Primært sprog

Din profil vises altid på det sprog, du oprindeligt oprettede den på, medmindre en besøgende vælger en anden sprogversion.

Automatisk valg

LinkedIn viser som standard den sprogversion, der matcher brugerens profilindstillinger (hvis en oversættelse findes). Hvis der ikke er en version på brugerens sprog, viser LinkedIn din primære profil/sprogvariant.

Indholdssynkronisering

Ændringer på den primære profil overføres ikke automatisk til de andre sproglag. Du skal opdatere hver sprogvariant manuelt.

Vær opmærksom på dette!

Alt LinkedIn-genereret indhold såsom sidetitler og menuer vises på det sprog, du vælger. Indhold fra medlemmerne såsom indlæg eller artikler, gruppediskussioner og anbefalinger vises på det sprog, de er skrevet på.

Introduktionen vedrører basale oplysninger såsom dit navn, overskriften på din profil, din lokation o.l.

NAVN & EFTERNAVN

- Brug dit fulde for- og efternavn, præcist som det fremgår af dit CV.
- Undgå unødvendige titler eller ekstra oplysninger.
- Tilføj ikke stilling, uddannelse eller andre oplysninger i navnefeltet.
- Brug ikke specialtegn eller emojis.

SÆRLIGE TILFÆLDE

Hvis du har flere navne, vis dem korrekt. Hvis du er kendt under et andet efternavn - f.eks. et tidligere efternavn - kan du tilføje dette under 'Ekstra navn'.

MANGE MED SAMME NAVN

Nogle navne går meget igen. Hvis der er mange med samme navn som dit, kan du overveje at inkludere et mellemnavn eller initial for at skille dig ud i søgninger.

OVERSKRIFT

Overvej om din overskrift skal være værdi- eller nøgleordsbaseret. F.eks.:

- Nøgleordsbaseret Recruiter | Headhunter | Kommunikationsspecialist
- Værdibaseret Matcher medarbejdere og virksomheder med fokus på gensidigt værdiskabende relationer.

En værdibaseret overskrift gør din profil mere personlig og giver straks læseren en idé om, hvad du står for.

ANTAL ANSLAG TIL DIN OVERSKRIFT

Her har du op til 220 anslag inklusiv mellemrum til at fortælle om dine kerneekspertiser er og/eller, hvordan du skaber værdi. Her er det vigtigt at bruge nøgleord som virksomheder og headhuntere også anvender.

BELIGGENHED & KONTAKTINFO

Du vælger selv, hvilke kontaktoplysninger du udfylder. Du kan altså vælge helt eller delvist ikke at udfylde disse:

- URI'en på din profil
 Email
- Telefonnummer
 Adresseoplysninger
- Fødselsdag & år
 Webadresse

URL

URL'en er som du ser det i næste linje, og som du delvist kan tilpasse: *linkedin.com/in/navnefternavn.* Hvis du ikke tilpasser url'en, tildeler LinkedIn dig en unik url, baseret på dit navn, der så kombineres med et unikt tal.

WEBADRESSE

Hvis du har en hjemmeside eller andet som er relevant at linke til. Det kunne være en YouTube-kanal - hvis du har sådan en, kan du indsætte et link til hjemmesiden her. Det kan f.eks. være for at:

- Vise din virksomhed Promovere din virksomhed eller portefølje.
- Fremvise din ekspertise Via en fagligt relateret blog, din YouTube-kanal o.l.
- **Personlig branding** Et link til en personlig hjemmeside med information om dig selv, dine projekter, og hvad du tilbyder.

Et link giver din LinkedIn-profil en ekstra dimension og hjælper med at understrege din faglige troværdighed og ekspertise.

PROFILFOTO

- **Pixel** Minimum 400 X 400 pixel. Maksimum 4.320×7.680 pixels.
- Kvadratisk Meget gerne 1×1 kvadratisk.
- Filstørrelse Maksimalt 8 MB.
- Filtyper JPG, PNG eller GIF (GIF-filer animeres dog ikke).

Når du uploader et billede til LinkedIn, kommer der automatisk en lille guide, som viser, hvordan dit profilfoto kommer til at se ud på din profil. Guiden hjælper dig med at tilpasse dit profilbillede, uden at du skal have det igennem avancerede billedprogrammer.

Hvem må se dit profilfoto?

Dette spørger LinkedIn dig om, når du er i gang med at uploade dit foto. Du har disse valgmuligheder:

Kun forbindelser i 1	Det er LinkedIn-medlemmerne i dit netværk.
Dit netværk	Det er forbindelser i 1., 2. og 3. led, der kan se dit foto.
Alle LinkedIn-medlemmer	Alle medlemmer, der er logget på LinkedIn
Alle	Alle på og uden for LinkedIn.

BAGGRUNDSFOTO

- **Pixel** 1.584 x 396 pixels
- Filstørrelse Maksimalt 8 MB.
- Filtyper JPG, PNG eller GIF (GIF-filer animeres dog ikke).

Baggrundsfotoet kan du bruge til at gøre din profil personlig, professionel og visuelt tiltalende. Tænk gerne i billeder, der visualiserer dit fagspeciale. Du kan også tilføje ord, der understøtter din professionelle profil.